ALGEMENE VOORWAARDEN – *Orange Babies fietstour Afrika*

In de algemene voorwaarden worden de rechten en verplichtingen van de contractspartijen beschreven. Het is van belang dat je deze voorwaarden goed doorleest en dat je daarna op het digitale inschrijfformulier aangeeft dat je van de voorwaarden op de hoogte bent. De onderstaande voorwaarden zijn dan van toepassing op je deelname aan de Orange Babies GRAND TOUR NAMIBIA.

Door je in te schrijven voor deelname aan de fietstour ga je akkoord met de inhoud en de toepasselijkheid van onderstaande voorwaarden. In dit document zal er voortaan naar jou als 'de deelnemer' verwezen worden. Naar de GRAND TOUR NAMIBIA als 'de tour' en naar Stichting Orange Babies als 'Orange Babies'. Er komt een overeenkomst tussen de deelnemer en Orange Babies tot stand door acceptatie van je inschrijving.

Deze fietstour wordt georganiseerd door:

Stichting Orange Babies
Czaar Peterstraat 155
1018 PH Amsterdam
020 – 422 20 73
tour@orangebabies.com

1. Algemeen

a) De tour is een fondsenwervend evenement. Deelnemers zullen een intensieve fietstocht door Namibië maken en projecten van Orange Babies bezoeken.
b) Deelname aan de tour is voorbehouden aan personen van tenminste 18 jaar. In overleg met het kantoor is deelname onder 18 jaar onder begeleiding van een ouder mogelijk. In dat geval dient je ouder je inschrijfformulier mee te ondertekenen. Een inschrijving voor de tour is persoonlijk en niet overdraagbaar aan derden.
c) De tour vindt plaats in Namibië tussen 28 oktober en 6 november 2022. Deze datum is onder voorbehoud en kan enkele dagen afwijken i.v.m. de beschikbaarheid van vluchten.
d) De deelnamekosten van deze tour zijn €3.500 Binnen 2 weken na inschrijving ontvangt de deelnemer een factuur voor een aanbetaling van € 500,-. In april en juni ontvangt de deelnemer een factuur van beiden €1.500, het resterende deel van de kosten.
e) Daarnaast zal de deelnemer het minimale bedrag van €3.500 aan giften werven wat ten goede komt aan Orange Babies projecten.

2. Fondsenwerving

a) Alle fondsen die de deelnemer in het kader van tour werft komen ten goede aan Orange Babies projecten. Zo ook eventuele meergiften (giften boven de minimale gift).
b) Dit bedrag dient voor vertrek bijgeschreven te zijn op de persoonlijke actiepagina van de deelnemer.
c) Voor het eventueel resterende bedrag kan de deelnemer een factuur opvragen.
d) De deelnemer maakt een actiepagina aan op: actie.orangebabies.nl.
e) De deelnemer is zelf verantwoordelijk voor fondsenwerving. Orange Babies kan helpen met het leveren van promotiematerialen. Dit gaat op aanvraag.
f) Indien de deelnemer fondsen wenst aan te wenden voor het dekken van de eigen reiskosten geldt dat dit slechts is toegestaan voor zover dit niet ten koste gaat van de minimale sponsorbijdrage. Het is aan de deelnemer zelf om dit zo transparant mogelijk te communiceren richting de sponsors. Daarbij is het niet toegestaan om fondsen (die de eigen reiskosten dekken) te werven via de Orange Babies actiepagina. Dit kan alleen via de eigen kanalen van de deelnemer.
g) De deelnemer mag de naam, het tourlogo en eventueel, in overleg met het kantoor, het logo van Orange Babies gebruiken t.b.v. fondsenwerving. Materialen waarin het werk en de rol van Orange Babies worden beschreven dienen voor gebruik te worden goedgekeurd door Orange Babies.
h) Orange Babies kan voor sponsoring een donatiefactuur opmaken. Dit is aan te vragen via julie@orangebabies.com. De deelnemer vermeldt bij aanvraag: bedrag/NAW

gegevens/emailadres en of de factuur al betaald is (via de actie platform). Na het versturen ontvangt de deelnemer hiervan een bevestiging.

3. De reis

a) Orange Babies draagt de verantwoordelijkheid voor de organisatie van de reis (incl. reisprogramma), in samenwerking met de door haar geselecteerde plaatselijke organisaties.
b) De deelnamekosten zijn verschuldigd op het moment van inschrijving. Binnen 2 weken na inschrijving ontvangt de deelnemer een factuur voor een aanbetaling van € 500,-. Deze aanbetaling is niet restitueerbaar. Het resterende bedrag wordt daarna in 2 keer gefactureerd.
c) Deze kosten zijn inclusief tickets, accommodatie, en reis. De kosten zijn exclusief annuleringsverzekering en aansprakelijkheidsverzekering.
d) Op het moment dat de deelnemer alle gegevens heeft doorgegeven en akkoord is gegaan met de voorwaarden, beschouwt Orange Babies dit als een definitieve boeking. Bij wijzigingen en annuleringen worden de voorwaarden zoals benoemd onder het kopje ‘verzekering en annulering’ gehanteerd.
e) Voor de reis dient de deelnemer in het bezit te zijn van een paspoort dat na terugkomst nog 6 maanden geldig is. Het over de juiste reispapieren beschikken, is te allen tijde de verantwoordelijkheid van de deelnemer. Orange Babies kan hiervoor niet aansprakelijk gesteld worden. Bij aankomst in het land van bestemming ontvangt de deelnemer een toeristenvisum met een geldigheid van 90 dagen, kosten voor dit visum zijn bij de kosten inbegrepen.
f) De deelnemer dient zelf bij de daarvoor bevoegde instanties te informeren of vaccinaties voor de reis noodzakelijk zijn. Actuele informatie betreffende vaccinaties en andere gegevens over gezondheid en reizen zijn o.a. te vinden op de site van Meditel: www.meditelopreis.nl
g) De deelnemer dient, mits mogelijk, ten tijde van de tour gevaccineerd te zijn tegen Covid-19. Orange Babies kan om een vaccinatiebewijs vragen. Ook op het vliegveld en bij aankomst in het land van bestemming kunnen de autoriteiten om een vaccinatiebewijs vragen.
h) De heen en –terugvlucht worden door het kantoor geboekt, kosten hiervoor zijn inbegrepen in de prijs. De deelnemer heeft de vrijheid om zijn/ haar eigen tickets te boeken, in dit geval zal er een vast bedrag van de reiskosten afgetrokken worden. Orange Babies draagt geen verantwoordelijkheid over eigen geboekte tickets/vluchten.

4. Fietstour

a) Aan de tour zijn risico's verbonden. De fietstocht is uitdagend en bedoeld voor personen die in een goede fysieke en psychische gesteldheid verkeren. De fietstocht gaat over openbare wegen waar ook ander verkeer aanwezig is. Tevens is de conditie van deze wegen niet altijd goed. Overnachtingen vinden plaats in tentenkampen, simpele lodges en/of guesthouses. Als bezoeker, raadt Orange Babies de deelnemer aan zich aan de lokale wetten, regels en gebruiken te houden. Deelname is dan ook op eigen risico.
b) De deelnemer dient zelf zorg te dragen voor een adequate fysieke en psychische voorbereiding op de tour. Daarbij dient de deelnemer Orange Babies te informeren over diens lichamelijke toestand als dit mogelijk gevaar of risico’s voor de deelnemer zelf of andere reizigers met zich meebrengt. Orange Babies stelt zich niet aansprakelijk voor eventuele ziektes opgelopen tijdens de tour. Tijdens de tour is een arts of verpleegkundige aanwezig.
c) Orange Babies behoudt zich het recht voor om deelname aan de tour te weigeren indien de deelnemer naar het oordeel van Orange Babies daar aanleiding toe geeft door gedrag, wijze van fondsenwerving of fysieke en/of psychische gesteldheid.
d) De deelnemer dient alle instructies van Orange Babies en haar partners te allen tijde op te volgen.
e) Het is de deelnemer niet toegestaan om van de fietsroute af te wijken. Orange Babies kan besluiten de route aan te passen indien dit naar het oordeel van Orange Babies en haar samenwerkingspartners, noodzakelijk is.
f) De deelnemer ontvangt uiterlijk op de dag van vertrek een programmaboekje.

5. Verzekering en annulering

a) De deelnemer is verplicht om zelf zorg te dragen voor een reis- en annuleringsverzekering en aansprakelijkheidsverzekering die adequate dekking biedt ten aanzien van de risico's verbonden aan de deelname aan de tour. Houd er rekening mee dat een annulering nimmer

kosteloos is. Om deze reden raadt Orange Babies de deelnemer aan om tevens een annuleringsverzekering af te sluiten.

b) Bij het annuleren van de reis wordt de aanbetaling niet gerestitueerd. Bij het (deels) restitueren van de reiskosten aan de deelnemer wordt dan ook de aanbetaling niet meegenomen in de berekening van het te restitueren bedrag.

c) Indien een deelnemer om welke reden dan ook beslist om niet meer deel te nemen aan de tour, is teruggave van de deelname kosten en eventuele andere gemaakte kosten niet mogelijk behoudens onderstaande annuleringsvoorwaarden. De deelnemer heeft het recht zijn deelname te annuleren door middel van een schriftelijke mededeling. In geval van annulering zijn onderstaande bedragen verschuldigd:

Dagen voorafgaand aan de reis:	**% van het netto tarief dat de deelnemer gerestitueerd krijgt:**
24 weken tot vertrek	80%
12 weken tot vertrek	40%
6 weken tot vertrek	0%

6. Code of Conduct

a) Voor deelname aan de tour is het van belang dat de deelnemer op de hoogte is van de Code of Conduct (inclusief Child Protection Policy) van Orange Babies. De deelnemer kan de Code of Conduct vinden onderaan in dit document. De Code of Conduct geldt voor alle deelnemers, organisatoren, en gidsen die met de tour te maken hebben. Hiermee wordt de veiligheid van de deelnemers tijdens de tour en zowel die van de vrouwen, kinderen en alle andere betrokkenen op de projecten gewaarborgd.

7. Communicatie en beeldmateriaal

a) Orange Babies houdt de deelnemer via e-mail, social media, telefonisch en o.a. informatieavonden op de hoogte van ontwikkelingen.

b) Orange Babies zal beeldmateriaal maken, zoals foto's en filmpjes, van de tour en andere evenementen die Orange Babies t.b.v. de tour organiseert. De deelnemer gaat akkoord met het feit dat Orange Babies dit materiaal kosteloos en onvoorwaardelijk mag gebruiken voor promotionele doeleinden (onder andere als drukwerk, op internet, als film) en doet in zoverre afstand van zijn/haar rechten op grond van de AVG .

8. Klachten

a)

- Indien de deelnemer klachten heeft over de reis, dan dient de deelnemer dit ter plekke direct en zo mogelijk schriftelijk (elektronisch daaronder begrepen) aan een vertegenwoordiger van Orange Babies te melden, op deze manier kan er meestal direct een oplossing geboden worden.
- Indien de klacht niet direct en/of naar tevredenheid word opgelost, dient de deelnemer de klacht telefonisch of per mail te melden bij het Orange Babies hoofdkantoor.
- Indien de klacht niet gelijk tijdens de reis en/ of naar tevredenheid is opgelost, dient de deelnemer de klacht binnen een maand na terugkomst schriftelijk (elektronisch daaronder begrepen) en gemotiveerd bij het hoofkantoor van Orange Babies in te dienen, onder overlegging van eerdere communicatie.
- Wanneer de klacht niet passend wordt opgelost door het hoofdkantoor van Orange Babies, vervalt het recht om de klacht aan de gewone rechter voor te leggen na het verstrijken van één jaar na datum van terugkomst van de tour.

b) Deelnemers krijgen na afloop van de tour een evaluatieformulier waarin Orange Babies vraagt naar de ervaring en eventuele constructieve feedback.

9. Aansprakelijkheid

a) Orange Babies is niet aansprakelijk voor schade ten gevolge van het niet goed uitvoeren van de overeenkomst indien en voor zover de tekortkoming is toe te schrijven aan de deelnemer.
b) De aansprakelijkheid van Orange Babies is beperkt/uitgesloten overeenkomstig de in dat land toepasselijke internationale verdragen.
c) Ook aanvaardt Orange Babies geen aansprakelijkheid voor zover de deelnemer aanspraak kan maken op vergoeding uit hoofde van de door de deelnemer verplicht afgesloten (zie artikel 5 sub a) reis- en annuleringsverzekering.
d) In geval van tekortkoming is Orange Babies niet aansprakelijk indien de tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst is toe te rekenen aan een derde die niet bij de levering van de in de reis begrepen diensten is betrokken, óf de tekortkoming is te wijten aan overmacht als bedoeld in het vorige lid, dan wel aan een gebeurtenis die de organisator of degene van wiens hulp hij bij de uitvoering van de reisovereenkomst gebruik maakt, met inachtneming van alle mogelijke zorgvuldigheid niet kon voorzien of verhelpen.
e) Indien Orange Babies aansprakelijk is voor derving van reisgenot, bedraagt de vergoeding ten hoogste eenmaal de deelnamekosten.
f) Indien Orange Babies aansprakelijk is voor schade die de deelnemer in de uitoefening van zijn/haar beroep of bedrijf lijdt, bedraagt de vergoeding eveneens ten hoogste eenmaal de deelnamekosten.
g) Ook voor andere schadevormen of een combinatie van schadevormen, anders dan schade veroorzaakt door dood of letsel, is de aansprakelijkheid van Orange Babies beperkt tot ten hoogste driemaal de deelnamekosten.

10. Ontbindende voorwaarden

a) De tour wordt georganiseerd onder de ontbindende voorwaarde dat als de reis (zoals deze thans is opgezet) in enig opzicht niet beantwoordt aan de dan geldende Corona richtlijnen zijdens het RIVM de tour wordt geannuleerd.
b) In geval Orange Babies zich beroept op de onder punt a. genoemde ontbindende voorwaarde zullen de deelnamekosten geheel aan de deelnemer worden gerestitueerd. In het kader van de fondsenwerving door Orange Babies ontvangen donaties worden niet gerestitueerd.
c) Voor de tour geldt een minimum aantal deelnemers van 15 bij uiterlijk 30 dagen voor de vertrekdatum. Wanneer het minimum aantal deelnemers niet behaald wordt, behoudt Orange Babies zich het recht voor om de reis te annuleren. In geval van annulering van de tour heeft de deelnemer het recht op terugvragen van het reeds opgehaalde sponsorbedrag, en dit te restitueren aan de desbetreffende sponsoren. Dit sponsorbedrag kan ook bewaard worden voor een volgende editie van de tour. Bij annulering van de tour vanuit Orange Babies, ontvangt de deelnemer het volledige deelname bedrag terug, tenzij deelnemer Orange babies schriftelijk bevestigt dat Orange Babies het bedrag kan behouden als schenking, dan wel dat Orange Babies dit bedrag als aanbetaling op de reissom van een volgende tour editie kan boeken.

11. Overig

a) Aanvullingen op of afwijkingen van het bepaalde in deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien schriftelijk vastgelegd.
b) Indien een of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden dan blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht.
c) Op de overeenkomst voor de tour voor Orange Babies, inclusief deze algemene voorwaarden, en alle geschillen die daarmee verband houden, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

ORANGE BABIES
CREATIVE IN BEATING HIV

Code of Conduct (CoC)
for employees and other representatives



Table of contents

1. Introduction 5
   1.1 Orange Babies' Mission Statement 7
   1.2 Orange Babies' Core Values 7
   1.3 Who is bound by the Code of Conduct? 7
   1.4 Purpose of the Code of Conduct 7
   1.5 Revision of the Code of Conduct 8
2. The Codes of Behaviour 8
   2.1 Representation 8
   2.2 Respecting laws and culture of the country 8
   2.3 Child Protection Policy 8
      2.3.1 One to one contact: 8
      2.3.2 Attachment: 9
      2.3.3 Sensitive topics: 9
      2.3.4 Confidentiality and information management: 9
      2.3.5 Suspected abuse 9
      2.3.6 You should not: 9
   2.4 Abuse of position 10
   2.5 Staff relations 10
   2.6 Orange Babies premises 10
   2.7 Communication and Information for publicity 10
   2.8 Confidentiality 11
3. Breaching the Code of Conduct 11
   3.1 Reporting on a breach of the Code of Conduct (CoC) 11
   3.2 Consequences of breaching the Code of Conduct 11
4. Declaration and signature 11

1. Introduction

1.1 Orange Babies' Mission Statement

Orange Babies is a charitable foundation or NGO with Dutch origins, organised around a single purpose and driven by unfailing hope. Our purpose, is to transform the lives of women and children infected and affected by HIV/ AIDS in Southern Africa. Our NGO's ultimate hope, is to help achieve an HIV-free generation. Since 1999, Orange Babies has translated this hope into saving thousands of lives. We have also assisted in drastically improving the quality of life for scores of others. This has been achieved by partnering with, and providing financial support to, carefully selected organisations in South Africa, Namibia and Zambia that directly assist the most vulnerable communities in these countries.

1.2 Orange Babies' Core Values

Orange Babies applies human rights values and principles through promoting participation, accountability and non-discrimination of any kind as much in its internal procedures as in its programming activities.

Signatories to this Code of Conduct (CoC) shall carry out their duties under the banner of Orange Babies in accordance with these principles, with the highest standard of professional responsibility and integrity. The signatories shall at all times treat others with respect and dignity, and shall carry out their duties demonstrating commitment to equity and fairness for those with whom the organisation collaborates in the pursuit of its objectives as well as with any other people they interact with.

Orange Babies is committed to a practice which protects children from harm. The best interests of the child are paramount and are the primary consideration in our decision-making. Orange Babies accepts and recognises our responsibility to develop awareness of issues relating to child protection.

1.3 Who is bound by the Code of Conduct?

This code will be binding upon all those who work in or visit an Orange Babies project and upon all those who work at or represent Orange Babies offices.

This is regardless of whether or not you have signed an employment contract. This means that it applies to:

- Orange Babies Staff, whether they are based in an office or at an Orange Babies project (hereafter called OB project);
- Volunteers and interns;
- Consultants and others undertaking (short-term) assignments;
- Members of the Board and ambassadors;
- Sponsors and donors;
- Visitors to OB Projects on Orange Babies invitation.

All the above mentioned representatives are bound by the Code of Conduct as it is an annex to all contracts and agreements. For convenience, in this text all such persons are referred to as "signatory/ signatories". Each signatory is required to be knowledgeable about the Code of Conduct and all related policies applicable.

1.4 Purpose of the Code of Conduct

In order to meet our objectives, mission and core values Stichting Orange Babies (hereafter called Orange Babies) must retain its reputation as an NGO of integrity and respect. This Code of Conduct seeks to safeguard our standards of behaviour and the safety of our beneficiaries. The Code of Conduct is designed to help you understand how important it is to maintain professional practices and ethics. The content of the Code of Conduct cannot anticipate every possible situation. If you have any concerns about how the Code should be applied in a particular situation, you should discuss this with your line manager and/or Orange Babies representative.

1.5 Revision of the Code of Conduct

The Code of Conduct is a living document intended to reflect our changing needs, realities and responsibilities. As the organisation grows and new issues arise, the Code will be periodically reviewed and modified to ensure that it remains relevant to the needs and realities of the organisation. This review process will be conducted on a regular base and will be led by the Head of Projects Africa in close partnership with the Office Manager in charge of HR. Any changes in the Code of Conduct will be legally binding for all existing signatories at the moment that the updated document has been communicated.

2. The Codes of Behaviour

2.1 Representation

Signatories should remember that they are representing the organisation when on an Orange Babies activity and should therefore not indulge in behaviour that may compromise the integrity or professionalism of the organisation. This includes but is not limited to:

- Improper behaviour such as violence, discrimination, sexual harassment, mobbing or verbal abuse.
- Engaging the services of sex workers,
- Alcohol and drug abuse whilst representing Orange Babies during a project visit
- Accepting or paying a bribe of any kind.

Signatories should always be aware of the inherent imbalance of power between signatories and the beneficiaries. This should be taken into consideration and handled with great care and respect.

Signatories with a criminal record cannot visit projects. Exceptions will be considered but never in cases of sexual, physical and emotional abuse as well as violent offences. Criminal records obtained as a result of a fight for human rights will be viewed on a case-by-case basis.

2.2 Respecting laws and culture of the country

Signatories are obliged to respect the laws of the country in which they are working/visiting.

Signatories are required to pay attention to and respect local culture, structures, beliefs, and customs, as long as these are not in contradiction with international human rights norms and humanitarian law.

2.3 Child Protection Policy

At Orange Babies we take our child protection policy commitments very seriously. We do everything we reasonably can to ensure Orange Babies is safe for children.

Orange Babies maintains a ‘zero- tolerance to violence’ policy which includes violence toward any Orange Babies staff member, representative, partner or beneficiary of any age. In reference to child protection, adult-child relations and peer relations the following code of behaviour is applicable:

2.3.1 One to one contact

- Spending time alone/unsupervised with a child or young person must be avoided at all times. Wherever possible and practical, two adults should be present during children’s activities. Where this is not possible staff should seek alternatives such as the presence of adult community members and/or use of open spaces that are visible to others in the area. This point does not apply to authorised counsellors.
- Signatories should not take children outside of their placement or without the permission of the project Supervisor.
- Children may initiate physical contact and it is important to be warm with them. However be careful not to demand contact from a child.
- Be extra careful with pre-teens (10- 12 years) and teenagers as physical contact can be confusing.
- Developing a sexual relationship with anyone under the age of 21 is forbidden.
- Emotional, physical and sexual abuse is strictly forbidden.
- Signatories ‘visiting’ OB projects are under no circumstances allowed to give any form of physical punishment.
- Do not act in ways intended to shame, humiliate, belittle or degrade the child.

- Do not do things of a personal nature for a child or young person that they can do for themselves.

2.3.2 Attachment

- Showing preferential treatment of some children to the detriment or exclusion of others – such as attention, gifts, food, etc. - is not condoned.
- While it can feel good to have a child very attached to you, remember that it can be distressing for that child when you leave. Avoid favouring a particular child. Share your attention fairly between all children, even children who might not be easy to interact with.
- Support a child's attachments with their principal caregivers. Many of the children will already have an attachment figure. This will be either their parent or perhaps a placement staff member. Please respect and support these attachments.
- Do not make promises to the children that you may not be able to fulfil (e.g. that you will definitely come back and visit next year).
- Create realistic and positive expectations.
- Signatories should present themselves as a positive role model.
- Due to this we expect signatories not to discuss anything with inappropriate content whilst at the placement. It is important to regulate your language; no swearing please.
- If a signatory would like to make a contribution to the children they can speak with a local staff member/Head of Projects Africa who can help them do this in a meaningful and helpful way.

2.3.3 Sensitive topics

- Be careful around the questions you ask children, as well as the content and materials used in activities. Be aware that some topics may be sensitive and/or inappropriate due to the children's personal situations. These discussions and activities will require pre-approval by a local project supervisor.

2.3.4 Confidentiality and information management

- Be selective and sensitive when taking photos. Always ask permission from staff members and families before taking photos of the child.
- A child's private information, such as health status (e.g. HIV) and abuse, can only be published (including on social media) anonymously (no photo or name). This is to protect not only the child but also the signatory because of legal consequences.
- For the safety of the children, it is not allowed to publish full names of children in combination with information regarding their whereabouts (project name, address, school, etc.).

2.3.5 Suspected abuse

In the case of a child coming to you to report abuse <u>you should</u>:

- Ask the child if the local project supervisor can join the conversation, if not:
- Let the child speak and listen carefully
- Take the child seriously
- Reassure the child it is ok to talk to you about this
- Record what is said
- If not present, inform the local project Supervisor and/or Orange Babies NL Head of Projects Africa straight away.

In the case of a child coming to you to report abuse <u>you should not:</u>

- Promise to keep it a secret
- Stop the child from speaking
- Force the child to recall what happened
- Ask leading or unnecessary questions
- Make assumptions
- Ask to see injuries requiring the removal of clothing
- Ridicule, reject or humiliate the child

Infringements of the child protection policy will be treated as a serious matter. Consequences will depend on the severity of the offence but can range from, and are not limited to, a verbal warning, a written warning, removal from the programme and reporting to the police.

2.4 Abuse of position

Signatories will not abuse their position in any way. Abuse of power includes but is not limited to: favouritism, nepotism, corruption, all forms of exploitation, including sexual exploitation. Some specific instances are highlighted in the articles below:

No signatory is permitted to have any form of sexual relation or any relation with any beneficiary (whether minor or adult) that could be deemed to be abusive by international and/or local standards.

No form of sexual harassment is tolerated.

No signatory will extract or attempt to extract benefits of any kind in return for funding, employment and/or project participation.

No signatory will favour or support any beneficiaries privately without consent of the project supervisor.

2.5 Staff relations

All signatories will contribute to a constructive working atmosphere by refraining from improper behaviour towards colleagues and beneficiaries. Improper behaviour includes but is not limited to violence, discrimination, sexual harassment, mobbing or verbal abuse. All staff are asked to give careful consideration to entering into romantic relationships with a superior or subordinate as these, by their very nature, are unequal. In such cases, therefore a reassignment of duties may be deemed necessary by management.

Any signatory entering into a romantic relationship with another staff member or a staff member of a partner organisation or other organisation or institution that is important for Orange Babies, is strongly encouraged to discuss this and any possible implications for the organisation/programme with their direct line manager.

Orange Babies aims to foster a culture of openness among staff at all levels so that issues that may potentially impact on programme implementation, quality of work in general and/or team relations are discussed before they become problematic.

2.6 Orange Babies premises

All signatories must use Orange Babies premises and assets with a sense of responsibility and in accordance with established rules. Use of those assets in such manner that may compromise Orange Babies' credibility or security is unacceptable.

2.7 Communication and Information for publicity

All signatories may only contact the media on behalf of Orange Babies or act as a spokesman after having the explicit permission of the authorized staff member. When it applies to local media the authorised staff member is the Country Representative. In all other situations, the authorised staff member is the General Manager responsible for press relations at Orange Babies Head Office.

When dealing with the media, signatories will cooperate with the media to ensure that the general public is accurately informed about the Orange Babies programme and the context in which the programme takes place. When dealing with the media, signatories will make sure that the media approach and portrayal of the beneficiaries of our programmes are done in a respectful manner and in accordance with Orange Babies' Child Protection Policy.

When taking part in or visiting Orange Babies activities, photographing is allowed, though privacy should be respected. If indicated that one does not want his/her picture taken, immediately stop and erase picture if already been taken.

Orange Babies will seek consent from beneficiaries and their caregivers where possible.

Images of beneficiaries in combination with private information such as health status (e.g. HIV) and abuse, can only be published (including on social media) when persons are portrayed anonymously. This is to protect not only the beneficiary but also the signatory because of legal consequences.

For the safety of the children, it is not allowed to publish full names of children in combination with information regarding their whereabouts (project name, address, school, etc.).

2.8 Confidentiality

All signatories will take care to ensure that confidential information is properly protected and not disclosed to third parties. This includes any private information about children.

3. Breaching the Code of Conduct

3.1 Reporting on a breach of the Code of Conduct

All signatories have a duty to report suspected or confirmed breaches of the Code of Conduct. Reports should be addressed to the line manager of the breacher. If the breach took place in the project the report should also be addressed to the Country Representative. Depending on the gravity, the breach will also be discussed with Head of Projects Africa from Orange Babies Head office.

In the case of a breach of one of the codes concerning child safety as mentioned in article 2.3, the signatories must report to the Head of Projects Africa within 24 hours of becoming aware of the breach. Any signatory against whom such an allegation has been made should be removed immediately from their position and from all contact with the child/group in question until the allegation has been fully investigated and resolved. Where it is believed that the child is at serious risk of further harm the local social services department or equivalent should also be alerted. Before this decision is taken the Head of Projects Africa must be advised of the details of the situation. Reports should contain the following information:

• The name(s) of the individual(s) against whom the allegation is being made;

• The name of the individual making the allegation;

• What was seen and/or said;

• The date and location of the event;

• The names of any witnesses to the event. Witnesses must be informed by the report writer of their inclusion in the report. The anonymity of the individual(s) making the allegation(s) will be protected. Retaliation of any kind against any person who has reported an observed or suspected violation of the Code of Conduct in good faith is prohibited. Intentionally or negligently making false allegations of a breach of the Code of Conduct against a signatory is prohibited.

3.2 Consequences of breaching the Code of Conduct

For Orange Babies employees this document is directly linked to the contract of employment. Any employee who fails to comply with the Code of Conduct will be subject to disciplinary action, up to and including dismissal from employment. For signatories that are not Orange Babies employees, this document is directly linked to any other contract or agreement of cooperation by which they represent Orange Babies. Failure to comply with the Code of Conduct might lead to breaking the contract or agreement that exists between Orange Babies and the signatory and to reporting to the police either locally or in the Netherlands if applicable.

4. Declaration and signature

By signing this code, you have taken cognizance of the existence of the framework document and committed to the standards and values it embodies, as well as the responsibility to be aware and alert, and to signal and report possible conflicting behaviour to the board, director, line-management and/or colleague employee/representative of Orange Babies.

I hereby certify I have read and understood the content of the Orange Babies Code of Conduct.

Name ..... **Signature**

Date .....